

## Dyslexie-regeling bij examens van het IBKI

Een dyslectische kandidaat kan een aangepast schriftelijk examen aanvragen. Hij moet dan een formulier opsturen, met daarbij een verklaring van een psycholoog/orthopedagoog en een verklaring van zijn opleidingsinstituut.

### Mogelijke aanpassingen in de examinering op grond van dyslexie

1. De volgende aanpassingen zijn mogelijk:
  - (a) schriftelijk examineren als een examen standaard op de computer wordt afgenomen
  - (b) een aangepaste vormgeving van het examen (bijvoorbeeld een groter lettertype)
  - (c) het voorlezen van een moeilijk woord en/of het geven van enige uitleg
  - (d) een verlenging van de examentijd onder bijzondere voorwaarden, met maximaal 30%.
2. De geraadpleegde psycholoog/orthopedagoog moet aanbevelingen doen over aanpassingen in het examen (zie punt 4). Hij kan daarbij voorstellen de examinering verder aan te passen dan onder 1. is genoemd. Het IBKI beziet deze voorstellen en gaat na of ze binnen de bestaande examenregelingen vallen. Als dat nodig is, overlegt het IBKI met de betrokken deskundige. Het IBKI is echter verantwoordelijk voor de keuze van aanvullende maatregelen voor dyslectische kandidaten.

### Indienen van een verzoek

3. Een kandidaat die een beroep wil doen op de dyslexie-regeling moet een standaardformulier invullen en dit opsturen naar het IBKI, afd. Deelnemersadministratie. De kandidaat moet hierbij een verklaring meesturen waaruit blijkt dat er sprake is van dyslexie. Deze verklaring moet opgesteld zijn door een op dit gebied deskundige psycholoog of een orthopedagoog (bij voorkeur in het bezit van een NVO-registratie). Een verklaring van bijvoorbeeld een huisarts is niet voldoende.
4. De originele verklaring moet afgedrukt zijn op briefpapier met het kenmerk van de geraadpleegde psycholoog/orthopedagoog. De verklaring dient de volgende twee onderwerpen te bevatten:
  - conclusies over de dyslexieproblemen van de kandidaat
  - aanbevelingen over aanpassingen.
5. De kandidaat moet ook een verklaring van zijn opleidingsinstituut meesturen, waaruit blijkt dat de voorgestelde aanpassing een voortzetting is van de aangepaste begeleiding tijdens de opleiding.
6. Het formulier inclusief de deskundigenverklaring en de verklaring van het opleidingsinstituut moet ten minste zes weken vóór het examen bij het IBKI, afd. Deelnemersadministratie ontvangen zijn. Deze termijn geldt niet bij een herexamen.

### Behandeling door het IBKI

7. Het IBKI stuurt een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van het verzoek om een aangepast examen. Hierin geeft het IBKI aan of en hoe het examen wordt aangepast.

## **Consequenties voor kandidaten**

8. Als een verzoek voor een aangepast examen is goedgekeurd, dient de kandidaat drie weken voor het examen contact op te nemen met de afdeling Uitvoering van het IBKI.
9. Een aangepast examen heeft dat voor kandidaten een aantal bijkomende consequenties:
  - een aangepast schriftelijk examen is niet op elke examendag mogelijk. Dit in verband met eventuele extra begeleiding en de extra te geven examentijd. Ook moeten examinatoren zich hierop voorbereiden.
  - het aantal weken tussen aanmelding en examendatum kan afwijken van de termijn die hiervoor gebruikelijk is
  - het begintijdstip op de examendag kan afwijken van het reguliere begintijdstip voor het betreffende examen
  - vaak zal een kandidaat op meer onderling verschillende momenten examendelen moeten afleggen dan in een reguliere situatie
  - aangepaste examens worden op een door het IBKI bepaalde locatie afgenomen
  - het IBKI beoordeelt per geval of de extra kosten voor een aangepast examen voor rekening van het IBKI of de kandidaat komen
  - wanneer een kandidaat zonder geldige reden (ter beoordeling van het IBKI) niet op het voor hem/haar georganiseerde examen verschijnt, moet de kandidaat de reeds gemaakte kosten aan het IBKI vergoeden.
10. Het van toepassing zijnde examenreglement blijft onverkort geldig, met uitzondering van de schriftelijk aan de kandidaat opgegeven aanpassingen.

## Verzoek tot afname van een aangepast schriftelijk examen in verband met dyslexie

Naam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Geboorteplaats : \_\_\_\_\_

verzoekt hierbij om afname van een aangepast schriftelijk examen omdat er sprake is van dyslexie.

Door ondertekening verklaart de aanvrager volledig bekend te zijn en akkoord te gaan met de regels die zijn vastgelegd in de **Dyslexie-regeling bij examens van het IBKI**.

Dit formulier wordt alleen in behandeling genomen als het vergezeld gaat van een:

- verklaring van een ter zake kundige psycholoog of een orthopedagoog (bij voorkeur in het bezit van een NVO-registratie) waaruit blijkt dat er sprake is van dyslexie; de verklaring moet aanbevelingen over examenaanpassingen bevatten
- verklaring van het opleidingsinstituut waaruit blijkt dat de voorgestelde aanpassing een voortzetting is van de aangepaste begeleiding tijdens de opleiding.

Voor akkoord

Handtekening aanvrager

Plaats \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Formulier zenden aan: IBKI Deelnemersadministratie, postbus 2360, 3430 DV NIEUWEGEIN (telefoon: 030 – 6087766)