

REGLEMENT

voor het afnemen van een toets in het kader van de branchekwalificatiestructuur.

ALGEMEEN DEEL

INHOUD

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk II	De toets	4
Hoofdstuk III	Inschrijving voor de toets	4
Hoofdstuk IV	Uitvoering van de toets	4
Hoofdstuk V	Slotbepalingen	6

Hoofdstuk I

Algemene bepalingen.

Artikel 1 Reglement

Dit reglement is van toepassing op de afname van een toets binnen de branchekwalificatiestructuur dat onder de verantwoordelijkheid van de toetscommissie door het Innovam Branchekwalificatie-instituut wordt afgenomen. Voor APK zijn specifieke reglementen van toepassing.

Artikel 2 Begripsomschrijvingen

- | | | | |
|-----|-------------------------|---|--|
| 2.1 | IBKI | : | Innovam Branchekwalificatie-instituut. Het kwalificatie-instituut voor de motorvoertuigen en tweewielerbranche en aanverwante branches. |
| 2.2 | BKS | : | Branchekwalificatiestructuur. |
| 2.3 | Centrale-toetscommissie | : | De commissie die belast is met het vaststellen van de toetsproducten. |
| 2.4 | Toetscommissie | : | De commissie die onder verantwoordelijkheid van het IBKI belast is met het afnemen van de toets. |
| 2.5 | Kandidaat | : | Degene die ter deelneming aan de toets is ingeschreven. |
| 2.6 | Aanvrager | : | Degene die de aanvraag doet voor de groepsaanmelding. |
| 2.7 | Toets | : | De toets die bij voldoende resultaat recht geeft op een BKS-certificaat. |
| 2.8 | Certificaat | : | Het schriftelijke bewijs dat aan de kandidaat door het IBKI wordt verstrekt als deze voldoet aan de voorwaarden die voor de BKS-toetsen van toepassing zijn. |
| 2.9 | Dyslexie-regeling | : | Een regeling waarin de mogelijkheid beschreven is van een aangepaste toets voor een dyslectische kandidaat. |

Artikel 3 Organisatie

- 3.1 De organisatie, administratie en uitvoering van de toetsen worden verzorgd door het IBKI te Nieuwegein. De toets wordt afgenomen onder toezicht van een toetscommissie waarvan de leden zijn opgenomen in een door het IBKI te beheren bestand.
- 3.2 Het IBKI draagt er zorg voor dat de commissieleden in de gelegenheid worden gesteld datgene te doen wat voor de vervulling van hun taak nodig is.

Hoofdstuk II

De toets.

Artikel 4 Inhoud

Voor de inhoud en wijze van toetsing wordt verwezen naar het specifieke deel behorende bij dit reglement.

Hoofdstuk III

Inschrijving voor de toets.

Artikel 5 Aanmelding en annulering

- 5.1 De aanmelding voor een BKS-toets vindt rechtstreeks plaats bij het IBKI. De kandidaat kan hiervoor een aanmeldingsformulier "BKS-toets" aanvragen bij de afdeling examenorganisatie van het IBKI of downloaden van de BKS-site.
Als opleider/werkgever kunt u na het afsluiten van een IBKI-overeenkomst inzake examenreservering gebruik maken van de online groepsaanmelding. Hier kunt u BKS toetsen aanvragen. Zie voor meer informatie onze site www.ibki.nl.
- 5.2 Zie voor de annulerings- of verschuivingsregeling de inschrijvingsvoorwaarden voor individuele deelname aan evenementen bij de Innovam Groep.
- 5.3 De overige inschrijvingsvoorwaarden voor de toetsen zijn, indien van toepassing, vastgelegd in de specifieke delen behorende bij dit algemene deel.

Hoofdstuk IV

Uitvoering van de toets.

Artikel 6 Uitvoering

- 6.1 De kandidaat ontvangt ten minste drie weken voor de datum waarop de toets wordt afgenomen, een schriftelijke oproep waarin het onderstaande staat aangegeven:
 - de toetsplaats
 - het toetsadres
 - de datum en het tijdstip van de dag waarop men aanwezig moet zijn op de aangegeven toetsplaats om de toets af te leggen.
- 6.2 De kandidaat moet zich, op de toetsdag, voor de aanvang van de toets bij de toetscommissie legitimeren met een geldig identiteitsbewijs (rijbewijs, paspoort, Nederlandse identiteitskaart of geldig verblijfsdocument voor vreemdelingen).
- 6.3 Indien een kandidaat later aanwezig is dan het tijdstip dat aangegeven is op de uitnodiging, wordt door de toetscommissie bezien of de kandidaat nog deel kan nemen aan de toets.
- 6.4 Kandidaten dienen een toets in zijn geheel in één keer af te leggen.
- 6.5 Indien tijdens de toets blijkt dat niet de volledige toets waarvoor de kandidaat is uitgenodigd kan worden afgelegd door omstandigheden gelegen bij de kandidaat, zal door de toetscommissie aan het toetsdeel dat door die omstandigheden niet volledig kan worden afgelegd de waardering 'onvoldoende' worden toegekend.

Artikel 7 Toetscommissie

- 7.1 Voor iedere toetsdag worden door het IBKI de leden van de toetscommissie aangewezen.
- 7.2 De leiding en het handhaven van de orde bij een toets berust bij de voorzitter van de toetscommissie dan wel bij een commissielid als artikel 7.3 van toepassing is.
- 7.3 Indien het aantal kandidaten aanwezig tijdens een toets daartoe aanleiding geeft kan worden volstaan met de aanwezigheid van een van de leden van de op die dag aangewezen toetscommissie.
- 7.4 De kandidaat is gehouden de aanwijzingen van de commissieleden op te volgen.

Artikel 8 Beoordeling

- 8.1 De antwoorden en andere uitwerkingen van opgaven worden nagekeken door dan wel onder toezicht en verantwoordelijkheid van de toetscommissie.
- 8.2 Het oordeel over de kennis van de kandidaat wordt uitgedrukt door één van de cijfers van 1 tot en met 10, waaraan de volgende betekenis moet worden toegekend.

10	uitmuntend	5	bijna voldoende
9	zeer goed	4	onvoldoende
8	goed	3	zeer onvoldoende
7	ruim voldoende	2	slecht
6	voldoende	1	zeer slecht
- 8.3 Van ieder toetsevenement wordt een verslag opgemaakt waarin bijzonderheden met betrekking tot het toetsevenement worden vermeld.

Artikel 9 Hulpmiddelen

Bij schriftelijke toetsing is het de kandidaten niet toegestaan behoudens schrijfgerei enig hulpmiddel (zoals papier, woordenboek, mobiele telefoon, rekenmachine) bij zich te hebben of te gebruiken, tenzij dit tussen het IBKI en de kandidaat is afgesproken, in het kader van een door het IBKI geaccepteerd verzoek om een aangepast examen op grond van de dyslexieregeling van het IBKI.

Artikel 10 Uitslag

- 10.1 Een kandidaat is voor een toets geslaagd, indien hij/zij dit met een voldoende (het cijfer zes) of hoger heeft afgesloten.
- 10.2 Indien een kandidaat voor een toets is geslaagd kan een certificaat bedoeld als in artikel 2.7 van dit reglement aan hem/haar worden afgegeven. Dit certificaat is voorzien van het BKS logo en een digitale handtekening van de manager van het IBKI.
- 10.3 De uitslag van de toets wordt uiterlijk 12 werkdagen na de datum waarop de toets is afgelegd bekendgemaakt.
- 10.4 Indien de toets met een resultaat lager dan voldoende (zes) wordt afgesloten kan men zich opnieuw inschrijven voor een toets. Inschrijving dient te geschieden op de in artikel 5 omschreven wijze.

Artikel 11 Bedrog

- 11.1 Ingeval van bedrog of een poging daartoe wordt de kandidaat door de toetscommissie, onder schriftelijke opgave van redenen, onmiddellijk van verdere deelneming aan de toets uitgesloten. De toets van de betreffende kandidaat wordt hierbij ongeldig verklaard.
- 11.2 Indien na een toets een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 11.1 blijkt, zal de kandidaat alsnog het certificaat worden onthouden. Een reeds uitgereikt certificaat zal dan door het IBKI ongeldig worden verklaard. De kandidaat zal van deze ongeldigheidsverklaring schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Tevens is de kandidaat verplicht het reeds uitgereikte certificaat te retourneren.

Artikel 12 Misdragingen

- 12.1 Als een kandidaat zich schuldig maakt aan misdragingen tijdens een toets wordt hiervan altijd aangifte gedaan bij de politie.
- a. Daarnaast kan de directeur IBKI op grond van verslaglegging van de toetscommissie besluiten, onder schriftelijke opgave van redenen, dat de eerstvolgende toets of het eerstvolgende examen van de desbetreffende kandidaat onder begeleiding van een daartoe bevoegd beveiligingsbedrijf zal plaatsvinden. De kosten hiervoor komen voor rekening van de kandidaat.
 - b. De kandidaat wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit, inclusief opgave van redenen, van de directeur IBKI en geïnformeerd over de kosten die zijn gemoeid met de begeleiding van een daartoe bevoegd beveiligingsbedrijf.
- 12.2 Onder misdraging wordt in elk geval verstaan:
- agressieve dan wel bedreigende houding en/of uitingen ten opzichte van leden van de toetscommissie en/of personeel van het IBKI;
 - moedwillige beschadiging/vernieling van roerende en/of onroerende goederen op het terrein van of in gebruik door het IBKI.
 - Het is verder ter beoordeling van de toetscommissie dan wel het IBKI om gedrag aan te merken als misdragingen in de zin van dit artikel.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

Het IBKI respectievelijk de examinerator is nimmer verantwoordelijk noch aansprakelijk voor schade ten gevolge van, door welke oorzaak dan ook, het in het ongerede geraken van bescheiden betreffende het examen, of het optreden van vertraging in de toezending van zodanige stukken, behalve als dit het gevolg is van opzet of grove schuld van het IBKI respectievelijk de toetscommissie.

Hoofdstuk V

Slotbepalingen.

Artikel 14 Toetsopgaven

- 14.1 De toets, met inbegrip van de daarin gebruikte opgaven en bijbehorende antwoorden, is niet openbaar.
- 14.2 Het is niet mogelijk de kandidaat inzage te geven in de door hem gemaakte opgaven en antwoorden.
- 14.3 De registratie van de bevindingen tijdens de toets worden door het IBKI gedurende drie maanden bewaard.

Artikel 15 Informatieverzoek

- 15.1 De kandidaat kan persoonlijk (bij een onvoldoende) het IBKI vragen om inhoudelijke informatie over de specifieke onderdelen van de toets die als onvoldoende zijn beoordeeld. Dit verzoek kan gericht worden aan het IBKI, bij voorkeur per email info@ibki.nl of eventueel schriftelijk per brief. Bij een groepsaanmelding kan het informatieverzoek ook komen van de aanvrager.
- 15.2 Bij een individuele aanvraag door de kandidaat geeft het IBKI alleen inhoudelijke informatie over de resultaten aan de kandidaat.
- 15.3 Bij een groepsaanmelding geeft het IBKI op verzoek van de aanvrager inhoudelijke informatie over de toetsresultaten van individuele kandidaten aan de aanvrager. Tevens berichten wij de kandidaat hierover.

Artikel 16 Aangepaste toets

Een dyslectische kandidaat kan een aangepaste toets aanvragen. Bij de aanvraag moet een verklaring van een orthopedagoog/psycholoog worden overgelegd. Zie hiervoor de Dyslexieregeling bij examens van het IBKI die u kunt vinden op de IBKI-site (www.ibki.nl) onder het tabblad reglementen of aanvragen bij de klantenservice van het IBKI.

Artikel 17 Toegang

Buiten de toetskandidaten verleent de voorzitter van de toetscommissie alleen toegang tot de toets aan personen die in het bezit zijn van een door het IBKI gewaarmerkte uitnodiging.

Artikel 18 Klachten

Klachten over de gang van zaken bij de toets kan men aan het eind van de toetsdag mondeling voorleggen aan de voorzitter van de toetscommissie dan wel bij een commissielid als artikel 7.3 van toepassing is. Indien de mondelinge afhandeling niet als voldoende wordt ervaren, kan men de klacht ook schriftelijk binnen twee weken voorleggen aan het IBKI, Postbus 2360, 3430 DV NIEUWEGEIN. Het voornemen om na een mondelinge uiteenzetting alsnog een klacht schriftelijk in te dienen, dient te worden aangegeven aan de voorzitter van de toetscommissie in verband met het vastleggen hiervan in het verslag.

Artikel 19 Uitzonderingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het IBKI, indien nodig in overleg met een nader te bepalen commissie.

Artikel 20 Intrekking/inwerkingtreding

- 20.1 Met ingang van 15 juni 2012 wordt het “Reglement voor het afnemen van een toets in het kader van de branchekwalificatiestructuur, Algemeen deel” d.d. 27 april 2009 ingetrokken.
- 20.2 Dit reglement voor het afnemen van een toets in het kader van de branchekwalificatiestructuur d.d. 15 juni 2012 treedt in werking op 15 juni 2012..

Artikel 21 Naam

Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement voor het afnemen van een toets in het kader van de branchekwalificatiestructuur. Algemeen deel” d.d. 15 juni 2012.