



EXAMINERING EN
CERTIFICERING VOOR DE
MOBILITEITSBRANCHE

REGLEMENT

voor het afnemen van de

GESCHIKTHEIDSTEST WRM

ter beoordeling van het opleidingsniveau indien men niet voldoet aan de opleidingseisen uit art. 14 van het 'Algemene deel reglement voor het afnemen van het examen rijinstructeur voor de categorieën A, B, C, D, E, T en het herintrederstraject'

Nieuwegein, datum inwerkingtreding: 1 juli 2015

INHOUD

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	blz. 3
Hoofdstuk II	Aard en inhoud van de geschiktheidstest WRM	blz. 4
Hoofdstuk III	Aanmelding voor de geschiktheidstest WRM	blz. 4
Hoofdstuk IV	Uitvoering van de geschiktheidstest WRM	blz. 5
Hoofdstuk V	Slotbepalingen	blz. 8

HOOFDSTUK I

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | | | |
|-----|----------------------------------|---|--|
| 1.1 | IBKI | : | Het instituut zoals bedoeld in art. 2 van de Wet rijonderricht motorrijtuigen van 7 juli 1993, voluit Stichting VAM (IBKI) te Nieuwegein. |
| 1.2 | WRM 1993 | : | De Wet rijonderricht motorrijtuigen 1993. |
| 1.3 | Geschiktheidstest WRM: | : | De test waarmee beoordeeld wordt of een kandidaat een opleidingsniveau heeft dat vergelijkbaar is met het opleidingsniveau neergelegd in art. 14 van het 'Algemene deel van het examenreglement voor het examen rijinstructeur voor de categorieën A, B, C, D, E, T en het herintrederstraject'. |
| 1.4 | Beoordelings-
commissie | : | Commissie zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement. |
| 1.5 | Kandidaat | : | Degene die zich als deelnemer aan de geschiktheidstest heeft aangemeld. |
| 1.6 | Certificaat
Geschiktheidstest | : | Een waardedocument dat wordt uitgereikt aan de kandidaat die voor de geschiktheidstest een voldoende resultaat heeft behaald, waarmee deze zich kan aanmelden voor een WRM-examen categorie B of T. |
| 1.7 | Gecommitteerde | : | Degene die door de minister is benoemd om toezicht te houden op de uitvoering van de geschiktheidstest. |

Artikel 2

- 2.1 De organisatie, administratie en de uitvoering van de geschiktheidstest WRM is door het ministerie opgedragen aan het IBKI te Nieuwegein. De geschiktheidstest wordt afgenomen door een beoordelingscommissie waarvan de leden zijn opgenomen in een door het IBKI te beheren bestand.
- 2.2 Bij de geschiktheidstest wordt, steekproefsgewijs, toezicht uitgeoefend door een gecommitteerde. De gecommitteerden zijn opgenomen in een door de minister vastgestelde lijst.
- 2.3 Het IBKI draagt er zorg voor dat de gecommitteerde in de gelegenheid wordt gesteld datgene te doen wat voor de vervulling van zijn taak nodig is.

HOOFDSTUK II

Aard en inhoud van de geschiktheidstest WRM

Artikel 3

3.1 De geschiktheidstest wordt op de computer afgenomen; de beschikbare tijd is 90 minuten.

3.2 De geschiktheidstest bestaat uit drie onderdelen, die zonder onderbreking elkaar opvolgen:

Blok 1 Beroepscompetenties: 30 opgaven met steeds 2 stellingen; de kandidaat moet bij elke opgave kiezen voor een van de 2 stellingen, die te maken hebben met de noodzakelijke competenties van een rij-instructeur.

Blok 2 Taalvaardigheid: 3 teksten, met per tekst 3 meerkeuzevragen die tekstbegrip toetsen. Aangezien de instructeursopleiding en het WRM-examen in het Nederlands aangeboden worden, is het noodzakelijk dat de kandidaat over een voldoende Nederlandse taalvaardigheid beschikt. Het gaat hier om korte teksten die voor de doelgroep van rij-instructeurs interessant zijn en ook voor deze doelgroep geschreven zijn.

Blok 3 Casusvragen: 9 meerkeuzevragen met een casussituatie
Door middel van casusvragen wordt o.a. de coachingsvaardigheid van de kandidaat gepeild. Deze casusvragen worden gesteld binnen de setting van de beroepspraktijk. Bij een casusvraag krijgt de kandidaat een situatie geschetst waarin hij een keuze moet maken of een beslissing moet nemen.

HOOFDSTUK III

Aanmelding voor de geschiktheidstest WRM

Artikel 4

Voor de eerste inschrijving is vereist:

- a. Online aanmelding met alle noodzakelijke gegevens via ibki.nl.
- b. dat het verschuldigde tarief van de geschiktheidstest is gestort.

HOOFDSTUK IV

Uitvoering van de geschiktheidstest WRM

Artikel 5

- 5.1 Aan de kandidaat wordt ten minste drie weken vóór de datum van de geschiktheidstest een oproep verzonden voor deelname, waarop onder andere wordt vermeld:
- de datum van de geschiktheidstest
 - het tijdstip waarop de kandidaat aanwezig dient te zijn
 - de plaats en het gebouw waar de geschiktheidstest wordt gehouden
 - het kenmerknummer van de kandidaat.
- 5.2 Het IBKI stelt zich niet aansprakelijk voor het zoekraken van de oproep nadat deze is verzonden. Zij die de uitnodiging aangetekend verstuurd wensen te krijgen dienen daartoe een voldoende gefrankeerde en geadresseerde envelop bij hun aanmelding in te sluiten.

Artikel 6

- 6.1 Voor iedere dag dat er een geschiktheidstest wordt afgenomen, worden door het IBKI de leden van de beoordelingscommissie aangewezen.
- 6.2 De beoordelingscommissie bestaat uit:
- a. De secretaris.
De secretaris verricht de organisatorische en administratieve werkzaamheden die zich tijdens een geschiktheidstest voordoen. Bij zijn afwezigheid is een toezichthouder, genoemd in punt b, zijn plaatsvervanger.
 - b. Zonodig een of meer toezichthouders.
- 6.3 Indien het aantal kandidaten voor een geschiktheidstest daartoe aanleiding geeft, kan per toetslocatie worden volstaan met de aanwezigheid van een van de leden van de op die dag aangewezen beoordelingscommissie.
- 6.4 De kandidaten zijn gehouden aanwijzingen van de secretaris of toezichthouder op te volgen.

Artikel 7

- 7.1 De antwoorden en andere uitwerkingen van opgaven worden nagekeken door dan wel onder toezicht en verantwoordelijkheid van de beoordelingscommissie. De resultaten van elke kandidaat worden aan de hand van een waarderingsvoorschrift omgezet in een eindwaardering voor ieder onderdeel. Deze eindwaarderingen worden op een overzichtslijst vastgelegd.

Artikel 8

- 8.1 De afname van de geschiktheidstest is niet openbaar. De beoordelingscommissie verleent slechts toegang tot de bijeenkomst aan de gecommitteerde, personen die in het bezit zijn van een daartoe strekkend op hun naam gesteld bewijs dat namens het IBKI is ondertekend en bij de geschiktheidstest betrokken medewerkers van het IBKI.
- 8.2 De kandidaat dient een presentielijst te tekenen als bewijs van zijn aanwezigheid.
- 8.3 De kandidaat moet zich bij aanvang van de geschiktheidstest kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart, rijbewijs of geldig verblijfsdocument voor vreemdelingen).

Artikel 9

- 9.1 Het eindoordeel over de kennis en bekwaamheid van de kandidaat wordt tot uitdrukking gebracht in een resultaat 'V' (voldoende) of 'O' (onvoldoende).
- 9.2 De kandidaat heeft de geschiktheidstest met goed gevolg afgelegd indien voor de test een voldoende resultaat is behaald; er wordt geen resultaat bepaald voor onderdelen van de test.

Artikel 10

- 10.1 Het aantal toegestane herkansingen is niet aan een maximum gebonden.
- 10.2 Er bestaat geen herkansingsmogelijkheid voor onderdelen van de geschiktheidstest. Als een kandidaat een onvoldoende resultaat behaalt, moet hij de gehele geschiktheidstest opnieuw afleggen.

Artikel 11

- 11.1 Kandidaten dienen de geschiktheidstest in zijn geheel in één keer af te leggen.
- 11.2 Indien tijdens de geschiktheidstest blijkt dat niet de volledige test kan worden afgelegd door omstandigheden gelegen bij de kandidaat, zal door de beoordelingscommissie aan het testonderdeel dat door die omstandigheden niet of niet volledig kan worden afgelegd de waardering "onvoldoende" worden toegekend.
- 11.3 De beoordelingscommissie is bevoegd, indien daartoe gegronde redenen aanwezig zijn, een toets van een kandidaat te verlengen in een mate die door de commissie wenselijk wordt geacht.

Artikel 12

De uitslag van de geschiktheidstest (of, bij een voldoende resultaat, het certificaat geschiktheidstest) wordt uiterlijk 8 weken na de datum waarop de geschiktheidstest is afgelegd door het IBKI per post aan de kandidaat toegestuurd.

Artikel 13

- 13.1 De beoordelingscommissie kan overgaan tot verwijdering van een kandidaat en zijn geschiktheidstest ongeldig verklaren. De kandidaat dient hierover een schriftelijke opgave van redenen te ontvangen.
- 13.2 In geval van bedrog of een poging daartoe, wordt de kandidaat onmiddellijk van verdere deelneming aan de geschiktheidstest uitgesloten en wordt zijn geschiktheidstest ongeldig verklaard.
- 13.3 Indien na een geschiktheidstest een onregelmatigheid blijkt, als bedoeld in artikel 13.2, zal een geslaagde kandidaat alsnog het certificaat geschiktheidstest worden onthouden. Een reeds uitgereikt certificaat geschiktheidstest zal dan door het IBKI ongeldig worden verklaard. De kandidaat zal van deze ongeldigheidsverklaring schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

Artikel 14

- 14.1 Bij het optreden van een computerstoring tijdens een geschiktheidstest dient de kandidaat in elk geval de volledige geschiktheidstest af te leggen.
- 14.2 Indien de geschiktheidstest op de computer naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet binnen een redelijke termijn kan worden voortgezet, zal de kandidaat voor een kosteloze geschiktheidstest op een nieuwe datum worden uitgenodigd.
- 14.3 Gedeeltelijk afgelegde geschiktheidstesten worden door de beoordelingscommissie ongeldig verklaard.

Artikel 15

- 15.1 Als een kandidaat zich schuldig maakt aan misdragingen tijdens een examen wordt hiervan altijd aangifte gedaan bij de politie.
- a. Daarnaast kan de directeur IBKI op grond van verslaglegging van de beoordelingscommissie besluiten, onder schriftelijke opgave van redenen, dat het eerstvolgende examenonderdeel dat de desbetreffende kandidaat nog dient te volgen om het WRM-certificaat te verkrijgen, onder begeleiding van een daartoe bevoegd beveiligingsbedrijf zal plaatsvinden. De kosten hiervoor komen voor rekening van de kandidaat.
 - b. Een dergelijk besluit van de directeur IBKI geldt voor het eerstvolgende examenonderdeel. Blijkt bij dat eerstvolgende examenonderdeel dat de kandidaat zich wederom misdraagt, dan wordt de genomen maatregel verlengd voor het complete nog te volgen examentraject ter verkrijging van het WRM certificaat.
 - c. De kandidaat wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit, inclusief opgave van redenen, van de directeur IBKI en geïnformeerd over de kosten die zijn gemoeid met de begeleiding van een daartoe bevoegd beveiligingsbedrijf.
- 15.2 Onder misdraging wordt in elk geval verstaan:
- agressieve dan wel bedreigende houding en/of uitingen ten opzichte van leden van de examenbeoordelingscommissie en/of personeel van het IBKI;
 - moedwillige beschadiging/vernietiging van roerende en/of onroerende goederen op het terrein van of in gebruik door het IBKI.

Het is verder ter beoordeling van de beoordelingscommissie dan wel het IBKI om gedrag aan te merken als misdragingen in de zin van dit artikel.

HOOFDSTUK V

Slotbepalingen

Artikel 16

- 16.1 De geschiktheidstest is niet openbaar.
- 16.2 Daartoe door de Minister aangewezen gecommiteerden hebben toegang tot de geschiktheidstest.
- 16.3 Buiten de kandidaten verleent de voorzitter toegang tot de geschiktheidstest aan personen die in het bezit zijn van een vanwege de Minister dan wel het IBKI gewaarmerkte uitnodiging.
- 16.4 Het is niet mogelijk de kandidaat inzage te geven in de door hem gemaakte geschiktheidstestopgaven.

Artikel 17

Klachten over de gang van zaken bij de geschiktheidstest kan men aan het eind van de dag mondeling voorleggen aan leden van de beoordelingscommissie. Indien de mondelinge afhandeling door de beoordelingscommissie niet als voldoende wordt ervaren, kan men de klacht ook per mail binnen twee weken voorleggen aan klachten@ibki.nl.

Artikel 18

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het IBKI.

Artikel 19

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement geschiktheidstest WRM d.d. 01-07-2015".