

BIJLAGE 1.1

**CHECKLIST: AAN TE LEVEREN DOCUMENTEN TEN BEHOEVE VAN  
CERTIFICERING THEORIEBIJSCHOLINGSCURSUS WRM**

<b>Naam opleidingsinstituut:</b>	
<b>Cursusnummer (conform lijst IBKI):</b>	
<b>WRM-bijscholingsonderwerp:</b>	

	AFVINKEN
<b>Gegevens opleidingsinstituut</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Cursusdoelstelling: omschrijving theoretische doelstelling, die:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• past binnen de door CEC WRM geformuleerde leerdoelen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• én praktijkrelevantie heeft (oftewel: de rijinstructeur krijgt er in de dagelijkse lespraktijk mee te maken)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Lesplan in tijdstabelvorm, dat ten minste omvat:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• puntsgewijze beknopte omschrijving van lesstof, werkvorm met eventuele hulpmiddelen/media, en bijbehorend WRM-bijscholingsleerdoel</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Lesmateriaal</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een exemplaar van het lesmateriaal zoals dat tijdens de cursus aan de cursisten wordt uitgereikt (lesstofsyllabus of PowerPoint met aparte syllabus(hand-out) voor cursisten)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesmateriaal bevat duidelijke en specifieke bronvermelding van herkomst inhoud</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het toetsinstrument dat bij de cursus gebruikt zal worden (driekeuzevragentoets van minimaal 10 vragen)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Bewijzen dat docent aan professionaliteitscriteria voldoet:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ingevuld(e) formulier(en) 'personalia docent' **</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

\*\* Indien het opleidingsinstituut meerdere docenten heeft die deze cursus gaan geven, dient het formulier voor elk van die docenten te worden ingevuld en aan IBKI te worden gestuurd.

BIJLAGE 1.2**GEGEVENS OPLEIDINGSINSTITUUT**

<b>Cursusnummer:</b>	
<b>WRM- bijscholingsonderwerp:</b>	

<b>Naam opleidingsinstituut:</b>	
<b>Straatnaam en nummer:</b>	
<b>Postcode en plaatsnaam:</b>	
<b>Telefoonnummer:</b>	
<b>Naam contactpersoon:</b>	
<b>Telefoonnummer contactpersoon:</b>	
<b>E-mailadres contactpersoon:</b>	

## BIJLAGE 1.3

**VOORBEELD: LESPLAN**

<b>Naam opleidingsinstituut:</b>	
<b>Cursusnummer:</b>	
<b>WRM-bijscholingsonderwerp:</b>	

<b>Tijdstip</b>	<b>Lesstof</b>	<b>Werkvorm en hulpmiddelen/media</b>	<b>Leerdoel</b>
9.30	Welkom, tekenen presentielijst/voorstellen en introductie	Rondgaan presentielijst, uitdelen hand-outs	n.v.t.
10.00	Verschillen oud en nieuw examen	Groepsgesprek, docent noteert inbreng kandidaten op flip-over.	Leerdoel 1: ...
10.15	Vernieuwingen CBR-praktijkexamen cat. X	Klassikale mondelinge instructie door docent (Powerpoint ter ondersteuning)	Leerdoelen 2 t/m 5: ...
11.00	PAUZE		
11.10	Aandachtspunten bij manoeuvre Y	Klassikale mondelinge instructie door docent (Powerpoint ter ondersteuning), praktijkfilmpje met korte groepsdiscussie.	Leerdoelen 6 t/m 10: ...
Etc.	Etc.	Etc.	Etc.

**Totale lestijd:** .... minuten (per dagdeel minimaal 3 klokuren, met maximaal 30 minuten pauze)

BIJLAGE 1.4**PERSONALIA DOCENT**

<b>Naam opleidingsinstituut:</b>	
<b>Cursusnummer:</b>	
<b>WRM-bijscholingsonderwerp:</b>	

<b>Naam en voorletters docent:</b>	
<b>Straatnaam en huisnummer:</b>	
<b>Postcode en woonplaats:</b>	
<b>Geboortedatum en -plaats:</b>	
<b>Geslacht:</b>	M/V*
<b>Nummer WRM-bevoegdheidspas docent:</b>	
<b>WRM-bevoegdheidspas geldig tot:</b>	
<b>Handtekening docent:</b>	

BIJLAGE 1.5**OVERZICHT ADMINISTRATIEVE CURSUSINSPECTIE**

<b>Identiteit docent</b>
Is de docent degene die het volgens de vooraanmelding zou zijn?
Zo niet, waarom niet?
Gegevens docent: <ul style="list-style-type: none"><li>• naam en voorletters docent (zoals vermeld in identiteitsbewijs)</li><li>• nummer, geldigheidsdatum en type identiteitsbewijs (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs)</li><li>• nummer en geldigheidsdatum WRM-bevoegdheidspas docent</li></ul>
<b>Aanwezigheidsregistratie</b>
Aantal cursisten? (maximaal 15 per docent toegestaan + evt. eenmalig docent als 16 <sup>e</sup> deelnemer)
Controleert de docent identiteit van de cursisten op de voorgeschreven wijze?
Laat de docent zowel voor als na de pauze de presentielijst tekenen door de cursisten?
<b>Cursuslocatie</b>
Is de cursusruimte groot genoeg voor het aantal cursisten?
Is de verlichting en ventilatie van de cursusruimte in orde?

**BIJLAGE 1.6:** Beoordelingsformulier kwaliteitsinspectie theoretische bijscholing WRM, versie 010516

Aanbieder: ..... Naam docent: .....  
 Cursusnummer: ..... Paraaf: .....  
 Steekproefdatum: ..... Naam beoordelaar: .....  
 Paraaf: .....

Hoofdonderwerpen en beoordelingscriteria		Observatie/Toelichting	V/O
<b>1. Vakinhoudelijke kwaliteit</b>			
a)	Behandelt het vooraangemelde onderwerp conform het aangeleverde lesplan		
b)	Verdeelt de tijd conform het lesplan		
c)	Hanteert werkvormen conform het lesplan		
d)	Geeft inhoudelijk juiste informatie over regelgeving		
e)	Beantwoordt cursistenvragen inhoudelijk juist		
f)	Beheerst de lesstof en laat zien dat hij/zij boven de stof staat		
<b>2. Didactische kwaliteit, (1) Doelstelling</b>			
a)	Formuleert een heldere doelstelling en motivatie		
b)	Motiveert cursisten voor het onderwerp		
<b>3. Didactische kwaliteit, (2) Overbrengen inhoud</b>			
a)	Geeft begrijpelijk uitleg van de theorie, die cursisten motiveert en gericht is op een leereffect		
b)	Hanteert passende werkvormen (zoals doceren, onderwijsleergesprek, opdrachten, groepsdiscussie) en media en varieert hierin		
c)	Besprekt uitgevoerde opdrachten en oefeningen na		
d)	Speelt in op (achtergrond)verschillen in de cursistengroep		
<b>4. Didactische kwaliteit, (3) Begeleiden groepsproces</b>			
a)	Maakt contact met de cursistengroep en houdt dit vast		
b)	Vertoont leiderschapsgedrag		
c)	Corrigeert wanneer nodig proportioneel t.o.v. ongewenst gedrag		
d)	Stuurt het leerproces		
<b>5. Didactische kwaliteit, (4) Feedback en afsluiting</b>			
a)	Geeft positieve feedback		
b)	Signaleert niet-relevante/foutieve interpretaties		
c)	Sluit de cursus inhoudelijk en procesmatig af		
<b>NORMERING: totaalresultaat is voldoende als alle vijf hoofdonderwerpen voldoende zijn</b>		<b>Totaaloordeel: V/O</b>	