



EXAMINERING EN
CERTIFICERING VOOR DE
MOBILITEITSBRANCHE

REGELING

met betrekking tot het afleggen van een

PROEVE VAN BEKWAAMHEID

bij IBKI, als onderdeel van de totale examinering van een kwalificatie

INHOUD

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	blz. 3.
Hoofdstuk II	De proeve	blz. 4.
Hoofdstuk III	Inschrijving voor de proeve	blz. 5.
Hoofdstuk IV	Uitvoering van de proeve	blz. 6.
Hoofdstuk V	Slotbepalingen	blz. 10.

Hoofdstuk I

Algemene bepalingen

Artikel 1 Deze regeling

- 1.1 Deze regeling is van toepassing op het afleggen van een proeve van bekwaamheid, hierna te noemen proeve, bij IBKI, als onderdeel van de totale examinering van een kwalificatie, in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de onderwijsinstelling.

Artikel 2 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Bevoegd gezag : Macht als bedoeld in artikel 1.1.1, lid w van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).
- Bezwaar : Protest tegen een beslissing van de subexamencommissie, gericht aan de door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling ingestelde examencommissie.
- Deelnemer : Deelnemer aan een proeve.
- Examencommissie : De door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling ingestelde commissie ingevolge artikel 7.4.5. (WEB).
- Examenverslag : Door de voorzitter en secretaris van de subexamencommissie in te vullen en te ondertekenen set formulieren waarmee diverse aspecten m.b.t. de organisatie en het verloop van de proeve worden vastgelegd.
- Kwalificatie : Beschrijving van kerntaken, werkprocessen, competenties en prestatie-indicatoren, vastgesteld voor de opleiding tot een bepaald beroep, die in het licht van de uitoefening van dat beroep waarop de opleiding is gericht een logisch geheel vormen.
- Onderwijsinstelling : Bekostigde instelling voor educatie en beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 1.3.1. (WEB).
Een niet bekostigde instelling die middels een beschikking een crebo toekenning hebben gekregen.
- Proeve (van bekwaamheid) : Onderdeel van de totale examinering van een kwalificatie, afgelegd bij IBKI.
- Resultatenlijst : Document waarop de door de deelnemer voor de proeve behaalde resultaten staan vermeld.
- Subexamencommissie : De commissie die onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de onderwijsinstelling het praktijkexamen afneemt.

Hoofdstuk II

De proeve

Artikel 3 Proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid behorende bij een bepaalde kwalificatie omvat een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshouding die de deelnemer zich bij voltooiing van de opleiding moet hebben eigen gemaakt, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van kerntaken, competenties en prestatie-indicatoren voor de betreffende kwalificatie.

Artikel 4 Toetsplan

De kerntaken, competenties en prestatie-indicatoren die door middel van de proeve worden afgetoetst staan vermeld in het toetsplan voor de betreffende kwalificatie.

Hoofdstuk III

Inschrijving voor de proeve

Artikel 5 Aanmelding

Aanmelden voor een proeve geschiedt door de onderwijsinstelling online via eBKI op de internetsite van IBKI (www.ibki.nl).

Artikel 6 Inschrijfvoorwaarden

De inschrijfvoorwaarden zijn omschreven in de 'Inschrijfvoorwaarden voor individuele deelname aan Examens bij IBKI'.

De voorwaarden staan vermeld op de internetsite van IBKI (www.IBKI.nl).

Hoofdstuk IV

Uitvoering van de proeve

Artikel 6 Uitnodiging

6.1 Bij de aanmelding ontvangt men direct een uitnodiging.
Hierin staan:

- de plaats waar de proeve wordt afgenomen;
- het adres waar de proeve wordt afgenomen;
- de datum en het tijdstip waarop men zich moet melden;
- en of er werkkleding, veiligheidsschoenen en pen meegenomen moeten worden.

De scholen krijgen digitaal de uitnodiging.
De deelnemer krijgt zowel digitaal als per post de uitnodiging.

Artikel 7 Examencommissie

De examencommissie van de onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de examinering. De commissie besteedt de uitvoering van de proeve uit aan de subexamencommissie van IBKI.

Artikel 8 Subexamencommissie

8.1 IBKI stelt voor iedere examendag een subexamencommissie samen bestaande uit:

- een voorzitter, die belast is met de algehele leiding en het handhaven van de orde tijdens de proeve;
- een secretaris, die de tijdens de proeve voorkomende organisatorische en administratieve werkzaamheden verricht;
- één of meer beoordelaars, die de deelnemers beoordelen.

8.2 Bij afwezigheid van de voorzitter is een gedelegeerde van IBKI zijn plaatsvervanger.

8.3 Bij afwezigheid van de secretaris is een lid van de subexamencommissie zijn plaatsvervanger.

8.4 De beoordelaars zijn personen die werkzaam zijn in de betreffende beroepspraktijk.

8.5 Beoordelaars mogen nimmer eigen leerlingen, bekenden, naaste familieleden en/of zakelijke relaties examineren.

8.6 Beoordelaars moeten geschoold zijn voor de beoordelingen die zij uitvoeren.

Artikel 9 Examenadministratie

IBKI is verantwoordelijk voor de relevante administratie en organisatie vóór, tijdens en na de proeve.

Artikel 10 Overleggen uitnodiging

Deelnemers moeten op de dag waarop de proeve wordt afgelegd de door IBKI verstuurd uitnodiging voor het afleggen van de proeve overleggen.

Artikel 11 Legitimatie

Deelnemers moeten zich op de dag waarop de proeve wordt afgelegd, voor aanvang van de proeve bij de subexamencommissie legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (identiteitskaart, paspoort, rijbewijs of geldig verblijfsdocument voor vreemdelingen).

Artikel 12 Presentie

Deelnemers moeten een presentielijst tekenen als bewijs van aanwezigheid.

Artikel 13 Kleding en schoeisel

Deelnemers moeten, indien van toepassing, werkkleding en veiligheidsschoeisel dragen.

Artikel 14 Arbo

Tijdens de proeve is de Arbo-wet van toepassing.

Artikel 15 De proeve

De proeve dient in een keer in zijn geheel te worden afgelegd. Delen van een proeve kunnen niet apart worden afgelegd.

Artikel 16 Toelating

Deelnemers die te laat zijn worden in principe niet meer toegelaten tot de proeve. Als zij zich binnen 30 minuten na de officiële aanvangstijd van de proeve melden, wordt in overleg bepaald of zij de proeve nog kunnen afleggen. De dan gemiste tijd kan echter niet worden gecompenseerd. In andere gevallen beslist de subexamencommissie of deelnemers nog worden toegelaten tot de proeve.

Artikel 17 Openbaarheid proeve

De proeve is niet openbaar.
Alleen in overleg met IBKI kunnen belanghebbenden de proeve bijwonen.

Artikel 18 Onregelmatigheden

- 18.1 Indien een deelnemer zich schuldig maakt aan enige onregelmatigheid tijdens de proeve wordt de deelnemer onmiddellijk uitgesloten van verdere deelname daaraan.
- 18.2 De subexamencommissie rapporteert de onregelmatigheid en de genomen maatregelen aan de examencommissie van de onderwijsinstelling.
- 18.3 Als onregelmatigheid worden in elk geval aangemerkt:
 - fraude of poging daartoe;
 - het niet opvolgen van instructies van leden van de subexamencommissie.

Verder is het ter beoordeling van de subexamencommissie gedragingen, handelingen e.d. aan te merken als onregelmatigheden in de zin van dit artikel.

Artikel 19 Misdragingen

- 19.1 Als een kandidaat zich schuldig maakt aan misdragingen tijdens een examen wordt hiervan altijd aangifte gedaan bij de politie.
- 19.2 Na een misdraging van een kandidaat tijdens een examen, zal IBKI contact opnemen met de onderwijsinstelling waar de kandidaat de opleiding volgt over verder te nemen maatregelen.
- 19.3 Onder misdraging wordt in elk geval verstaan:
- agressieve dan wel bedreigende houding en/of uitingen ten opzichte van leden van de examenbeoordelingscommissie en/of personeel van IBKI;
 - moedwillige beschadiging/vernieling van roerende en/of onroerende goederen op het terrein van of in gebruik door IBKI.
 - Het is verder ter beoordeling van de subexamenbeoordelingscommissie dan wel IBKI om gedrag aan te merken als misdragingen in de zin van dit artikel.

Artikel 20 Beoordeling

De beoordelaar beoordeelt de uitvoering van de proeve aan de hand van het beoordelingsformulier dat bij de proeve hoort en legt de beoordeling hierop vast.

Artikel 21 Resultatenlijst, certificaat

De deelnemer die de proeve heeft afgelegd ontvangt een resultatenlijst met daarop de per deel c.q. opdracht behaalde resultaten.

Bij een voldoende resultaat ontvangt de deelnemer een certificaat en een inlegvel voor het branchepaspoort.

Artikel 22 Vragen, opmerkingen, klachten

- 22.1 Vragen of opmerkingen over een afgelegde proeve kunnen aan het eind van de dag waarop die proeve is afgelegd alleen door de deelnemer zelf worden voorgelegd aan de voorzitter van de subexamencommissie.
- 22.2 Klachten over de gang van zaken rond het afleggen van de proeve kan de deelnemer op de dag waarop die proeve is afgelegd voorleggen aan de voorzitter van de subexamencommissie.
- 22.3 Indien de deelnemer de afhandeling van een klacht door de voorzitter van de subexamencommissie als onvoldoende ervaart, kan de deelnemer de klacht binnen de in de onderwijs- en examenregeling van de onderwijsinstelling vastgelegde termijn voorleggen aan de examencommissie van de onderwijsinstelling. Zie ook artikel 29.2 van dit reglement.

Artikel 23 Terugkoppeling resultaten aan de onderwijsinstelling

Binnen vijf werkdagen na het afleggen van de proeve stuurt IBKI de onderwijsinstelling de resultatenlijst toe van de bij de instelling ingeschreven deelnemer.

Artikel 24 Uitslag

De examencommissie van de onderwijsinstelling bepaalt of een deelnemer voldoet aan de in de onderwijs- en examenregeling gestelde normen.

Artikel 25 Diploma

De onderwijsinstelling geeft het diploma uit.

Artikel 26 Herkansing proeven

Als een deelnemer een proeve, naar de normen van de onderwijsinstelling, opnieuw moet afleggen dan dient de onderwijsinstelling de deelnemer voor die proeve opnieuw aan te melden door middel van het in artikel 5 van dit reglement genoemde aanmeldingsformulier.

Artikel 27 Examenverslag

Met betrekking tot het verloop van de proeve wordt door de subexamencommissie een examenverslag gemaakt.

Artikel 28 Bewaartermijn, informatieverzoek examenbescheiden

- 28.1 De bescheiden behorende bij een proeve die wordt afgenomen door IBKI worden bewaard door IBKI.
- 28.2 De bewaartermijn van beoordelingsformulieren en examenverslagen bedraagt zes maanden.
- 28.3 De bewaartermijn van de resultaten bedraagt tien jaar.
- 28.4 De bewaartermijn gaat in direct na het afleggen van de betreffende proeve.
- 28.5 Gedurende de bewaartermijn kan de examencommissie van de onderwijsinstelling IBKI schriftelijk verzoeken om een nadere toelichting op de inhoud van genoemde bescheiden.

Hoofdstuk V

Slotbepalingen

Artikel 29 Bezwaar

Een eventueel bezwaar dat een deelnemer wenst te maken tegen een beslissing van de subexamencommissie dient binnen de in de onderwijs- en examenregeling van de onderwijsinstelling vastgelegde termijn te worden gericht aan de examencommissie van de onderwijsinstelling.

Artikel 30 Geheimhouding

- 30.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de proeve en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 30.2 IBKI draagt zorg voor en bewaart een ondertekende geheimhoudingsverklaring van voorzitters, secretarissen en beoordelaars die zitting hebben in een subexamencommissie.

Artikel 31 Aangepaste wijze van toetsing

Als de wijze waarop de examencommissie van de onderwijsinstelling gehandicapte deelnemers in voorkomende gevallen in de gelegenheid wil stellen de proeve of onderdelen daarvan af te leggen afwijkt van de bij IBKI gebruikelijke wijze, dient de onderwijsinstelling alvorens de deelnemer aan te melden te overleggen met IBKI over de wijze en de termijn waarop de proeve afgelegd zal kunnen worden.

Artikel 32 Aansprakelijkheid

IBKI respectievelijk de subexamencommissie is nimmer verantwoordelijk noch aansprakelijk voor schade ten gevolge van, door welke oorzaak ook, het in het ongerede geraken van bescheiden betreffende de proeve, of het optreden van vertraging in de toezending daarvan, behalve als dit het gevolg is van opzet of grove schuld van IBKI respectievelijk de subexamencommissie.

Artikel 33 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de subexamencommissie, indien nodig na overleg met IBKI.

Artikel 34 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 01 december 2015 en vervangt de regeling van juni 2012.