



EXAMINERING EN
CERTIFICERING VOOR DE
MOBILITEITSBRANCHE



REGLEMENT

voor het afnemen van het examen

SPECIALIST KEURING EN ONDERHOUD – ONDERSTEL CARAVAN EN AANHANGWAGENS
SPECIALIST KEURING EN ONDERHOUD – ELEKTRO CARAVAN
SPECIALIST KEURING EN ONDERHOUD – OPBOUW CARAVAN
SPECIALIST KEURING EN ONDERHOUD – OPBOUW AANHANGWAGENS

zoals bedoeld In de Branchetoetsdocumenten 'Specialist Keuring en onderhoud, vastgesteld door FOCWA en BOVAG.

Goedgekeurd door FOCWA Specialisten en BOVAG caravan- en camperbedrijven en aanhangwagens.

Datum inwerkingtreding: 28 februari 2017 (hiermee vervallen alle voorgaande versies van dit reglement)

INHOUD

| | | |
|---------------|---------------------------|--------|
| Hoofdstuk I | Algemene bepalingen | blz. 3 |
| Hoofdstuk II | Toelating tot het examen | blz. 5 |
| Hoofdstuk III | Regeling van het examen | blz. 6 |
| Hoofdstuk IV | Uitvoering van het examen | blz. 7 |
| Hoofdstuk V | Slotbepalingen | blz. 9 |

Hoofdstuk I

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1 Directeur : Directeur van de examenorganisatie
- 2 Examenorganisatie : Het instituut (of de samenwerkende instituten) voor examinering en certificering in de branche. IBKI is dat voor de Mobiliteitsbranche. IBKC is dat voor de Carrosseriebranche. De examenorganisatie is belast met de uitvoering van het examen.
- 3 Commissie : Commissie, die onder verantwoordelijkheid van de examenorganisatie is belast met het afnemen van en rapporteren over het verloop van het examen.
- 4 Voorzitter : Degene die door de examenorganisatie is aangewezen om ervoor te zorgen dat de examens verlopen volgens de daarvoor geldende regels in een voor alle partijen rustige en werkbare sfeer.
- 5 Secretaris : Degene die door de examenorganisatie is aangewezen om ervoor te zorgen dat alle nodige bescheiden voor het examen op de juiste tijd en plaats aanwezig zijn.
- 6 Gecommitteerde : Degene die door de Directeur is aangewezen om steekproefsgewijs toezicht te houden op het verloop van het examen.
- 7 Deelnemer : Degene die ter deelneming aan het examen is ingeschreven.
- 8 Examen : De toetsing om te beoordelen of de deelnemer voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de vereiste kennis en vaardigheden voor het onderhouden van caravans of aanhangwagens.
- 9 Certificaat : Het certificaat 'Specialist keuring en onderhoud – onderstel caravan en aanhangwagens',
dan wel: 'Specialist keuring en onderhoud – elektro caravan'
dan wel: 'Specialist keuring en onderhoud – opbouw caravan'
dan wel: 'Specialist keuring en onderhoud – opbouw aanhangwagens'.

Artikel 2. De examenorganisatie

- 1 De examenorganisatie is verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken met betrekking tot het examen.
- 2 De examenorganisatie draagt het uitvoeren van de examineringwerkzaamheden op aan de Commissie.
- 3 De examenorganisatie draagt er zorg voor dat de Gecommitteerde in de gelegenheid wordt gesteld datgene te doen wat voor de vervulling van de taak nodig is.

Artikel 3. De Commissie

- 1 De Commissie is onder verantwoordelijkheid van de examenorganisatie belast met het afnemen van het examen.
- 2 De leden van de Commissie worden telkens voor de duur van één examen door de examenorganisatie benoemd.
- 3 De Commissie bestaat uit een voorzitter, secretaris en ten minste twee examinatoren.
- 4 De examinerator mag nimmer zijn leerlingen, naaste familieleden of zakelijke relaties, personeel inbegrepen, examineren.

Hoofdstuk II

Artikel 4. Toelating tot het examen

- 1 Om tot het examen te worden toegelaten worden geen specifieke vooropleidingseisen gesteld.

Hoofdstuk III

Artikel 5. Regeling van het examen

- 1 Het examen wordt ten minste twee maal per jaar afgenomen.
- 2 De inschrijving voor het examen vindt plaats door rechtstreekse aanmelding door of namens de deelnemer bij de examenorganisatie.
- 3 De deelnemer wordt tijdig geïnformeerd over alle verplichtingen die voor hem gelden om aan het examen deel te nemen.
- 4 Aan de deelnemer wordt direct na aanmelding een oproep verzonden voor deelname, waarop onder andere wordt vermeld:
 - a. de datum van het examen;
 - b. het tijdstip waarop de deelnemer op de examenlocatie aanwezig dient te zijn; indien de deelnemer niet op het in de uitnodiging vermelde tijdstip op de examenlocatie aanwezig is, wordt hij/zij niet meer toegelaten tot respectievelijk mag hij/zij niet deelnemen aan het examen waarvoor hij/zij zich had aangemeld.
 - c. de plaats en het gebouw waar het examen wordt gehouden
 - d. het deelnemersnummer

De examenorganisatie stelt zich niet aansprakelijk voor het zoekraken van de oproep.

- 5 Voor het annuleren of verschuiven van een examen zijn de inschrijfvoorwaarden voor individuele deelname aan examens bij de examenorganisatie van toepassing. Deze voorwaarden zijn te vinden op de website van [IBKI](#).
- 6 De examens zijn niet openbaar. De voorzitter verleent slechts toegang tot het examen aan een deelnemer die in het bezit is van een daartoe strekkend, op zijn naam gesteld bewijs dat door of namens de examenorganisatie is ondertekend.
- 7 De deelnemer dient een presentielijst te tekenen als bewijs van zijn aanwezigheid.

Hoofdstuk IV

Artikel 6. Verloop van het examen

- 1 De deelnemer moet zich, om deel te mogen nemen, bij aanvang van het examen kunnen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs, zoals paspoort, rijbewijs en dergelijke.
- 2 Het examen wordt geheel afgenomen in de Nederlandse taal. Een deelnemer dient daarom de Nederlandse taal, zowel het lezen als het schrijven, in voldoende mate te beheersen.
- 3 Van het examen wordt een verslag opgemaakt, waarin bijzonderheden met betrekking tot het examen worden vermeld.
- 4 De deelnemers zijn gehouden aanwijzingen van de Commissie op te volgen.
- 5 De deelnemer die zich op enigerlei wijze voor of tijdens het examen aan bedrog schuldig maakt, of heeft gemaakt, of handelt in strijd met het reglement wordt door de Commissie van (verdere) deelneming uitgesloten. Het bepaalde in onderdeel 6.3 is van overeenkomstige toepassing.
Onder bedrog wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het op enigerlei wijze noteren van examenvragen, -antwoorden of uitwerkingen daarvan;
 - b. het meenemen van de examenvragen, -antwoorden of uitwerkingen buiten het examenlokaal dan wel naar en in het examenlokaal;
 - c. het gebruik van de examenvragen, -antwoorden of uitwerkingen daarvan zoals bedoeld onder lid a en b van dit artikel tijdens het examen.
- 6.1 Indien een deelnemer zich schuldig maakt aan misdraging kan de Commissie, onder schriftelijke opgave van redenen en in overleg met de directeur van de examenorganisatie, de deelnemer per direct de toegang tot de gebouwen van het exameninstituut ontzeggen en schriftelijk een ontzegging van de toegang tot de gebouwen van het exameninstituut gedurende een bepaalde termijn opleggen.
- 6.2 De ontzegging van de toegang tot de gebouwen van het exameninstituut is gebonden aan de volgende termijnen:
 - als het de eerste keer is dat de deelnemer zich schuldig maakt aan misdraging: maximaal 6 maanden
 - als dezelfde deelnemer zich een tweede keer schuldig maakt aan misdraging: maximaal 48 maanden
 - als dezelfde deelnemer zich een derde keer schuldig maakt aan misdraging: permanente ontzegging.
- 6.3 Onder misdraging wordt in elk geval verstaan:
 - verbaal of fysiek geweld of dreiging daarmee ten opzichte van leden van de examenbeoordelingscommissie en/of personeel van het exameninstituut
 - moedwillige beschadiging/vernieling van roerende en/of onroerende goederen op het terrein van het exameninstituutVerder is het ter beoordeling van de Commissie gedrag aan te merken als misdraging in de zin van dit artikel.
7. Het hebben aanstaan of het gebruik maken van mobiele communicatiemiddelen is tijdens het examen niet toegestaan.
8. Gedeeltelijk afgelegde examens worden door de Commissie ongeldig verklaard.

Artikel 7. Inhoud van het examen

- 1 Het examen bestaat uit toetsonderwerpen in het betreffende Branchetoetsdocument, zoals vermeld op de website van [IBKI](#)

Artikel 8. Beoordeling

- 1 De kandidaat kan bij een theorie-examen maximaal 25 punten behalen.
De kandidaat kan bij een praktijkexamen per opdracht maximaal 10 punten behalen.

Het behaalde puntenaantal wordt omgezet naar een percentage, een uitspraak 'Voldoende'/'Onvoldoende' of een cijfer, waaraan, in geval van laatstgenoemde, de volgende betekenis kan worden toegekend:

| | |
|------------------|--------------------|
| 10 uitmuntend | 5 bijna voldoende |
| 9 zeer goed | 4 onvoldoende |
| 8 goed | 3 zeer onvoldoende |
| 7 ruim voldoende | 2 slecht |
| 6 voldoende | 1 zeer slecht |

- 2 De toe te kennen eindbeoordeling aan het door de kandidaat gemaakte werk wordt vastgesteld aan de hand van een van te voren vastgestelde cesuur.

Artikel 9. Uitslag van het examen

- 1 De kandidaat is geslaagd voor een theorie-examen indien hij/zij voor het examen een Voldoende, het cijfer zes (6) of hoger, of een percentage dat gelijk is, of hoger dan gestelde cesuur.
- 2 De kandidaat is geslaagd voor een praktijkexamen indien hij/zij voor het examen:
 - maximaal voor één praktijkopdracht het cijfer vijf (5) heeft behaald en
 - voor geen van de praktijkopdrachten een cijfer lager dan vijf (5) heeft behaald, en
 - gemiddeld over alle praktijkopdrachten minimaal een 6,0 heeft behaald.
- 3 De kandidaat die niet voldoet aan alle in artikel 9 lid 1 of lid 2 gestelde criteria is afgewezen.
- 4 De kandidaat ontvangt aan het eind van het examen van de secretaris - indien mogelijk - de uitslag, onder overlegging van een resultatenlijst.
- 5 Indien uitreiking van de in artikel 9 lid 4 vermelde uitslag op dezelfde dag niet mogelijk is, worden deze uiterlijk drie weken na het examen opgestuurd.
- 6 Aan geslaagde kandidaten wordt het certificaat binnen drie weken opgestuurd.

Hoofdstuk V

Artikel 10. Slotbepalingen

- 1 De registratie van de bevindingen tijdens het examen wordt door de examenorganisatie gedurende drie maanden bewaard.
- 3 Van iedere deelnemer worden de gegevens, met betrekking tot de geldigheid van zijn certificaat, bewaard in het archief van de examenorganisatie gedurende 20 jaar te rekenen vanaf de dag van deelname aan het laatst afgelegde examen.
- 4 Klachten inzake de gevolgde werkwijze of anderszins dienen binnen een termijn van 30 dagen na afloop van het examen schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend via klachten@ibki.nl. Tegen de examenuitslag is geen beroep mogelijk.
- 5 Originele of kopieën van examenvragen, -opdrachten of uitwerkingen worden niet vrijgegeven/verstrekkt.
- 6 Het certificaat heeft een geldigheid van 3 jaar, te rekenen vanaf de datum van afgifte.
- 7 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet wordt door de voorzitter, na overleg met de Gecommitteerde, een beslissing genomen.
- 8 Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement voor het examen Specialist Keuring en onderhoud – caravan en aanhangwagens van 28 februari 2017".
- 9 Het reglement is verkrijgbaar bij de examenorganisatie.