



EXAMINERING EN
CERTIFICERING VOOR DE
MOBILITEITSBRANCHE

REGLEMENT

voor het afnemen van het examen

KEURMEESTER PERIODIEKE KEURING ZWARE (BEDRIJFS)VOERTUIGEN (APK1)

zoals bedoeld in de artikelen die betrekking hebben op de eisen te stellen aan gekwalificeerd personeel en die zijn vastgelegd in de Ministeriële regeling houdende vaststelling regels erkenning voor en bevoegdheid tot het uitvoeren van de periodieke keuring van motorrijtuigen en aanhangwagens, zoals voortvloeit uit de artikelen 84, eerste lid, en artikel 85a van de Wegenverkeerswet 1994.

Goedgekeurd door de Algemeen Directeur van de Dienst Wegverkeer (RDW)
bij brief d.d 20 februari 2020
kenmerk: JBZ 20-1345

Datum inwerkingtreding: 01 februari 2020 (hiermee vervallen alle voorgaande versies van dit reglement)

INHOUD

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	blz.3
Hoofdstuk II	Toelating tot het examen	blz.5
Hoofdstuk III	Regeling van het examen	blz.6
Hoofdstuk IV	Uitvoering van het examen	blz.8
Hoofdstuk V	Slotbepalingen	blz.10
Bijlage I	Model bevoegdheidspas	blz.11

Hoofdstuk I

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1 Directeur : Directie van de Dienst Wegverkeer (RDW).
- 2 Stichting : Stichting VAM, opleidingsinstituut voor het motorvoertuig-, tweewieler- en aanverwant bedrijf, handelend onder de naam IBKI.
- 3 IBKI : Het in artikel 19a van de Regeling erkenning en keuringsbevoegdheid APK instituut voor examinering en certificering voor de Mobiliteitsbranche. IBKI is belast met de uitvoering van het examen keurmeester periodieke keuring zware (bedrijfs)voertuigen (APK1).
- 4 Commissie : Commissie, die onder verantwoordelijkheid van de Stichting is belast met het afnemen van en rapporteren over het verloop van het examen.
- 5 Gecommitteerde : Degene die door de Directeur is aangewezen om steekproefsgewijs toezicht te houden op het verloop van het examen.
- 6 Deelnemer : Degene die ter deelneming aan het examen is ingeschreven.
- 7 Examen : Toetsing om te beoordelen of de deelnemer kandidaat voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de vereiste kennis voor het verrichten van keuringen als bedoeld in artikel 75, van de Wegenverkeerswet 1994.
- 8 Diploma : Het diploma Keurmeester periodieke keuring zware (bedrijfs)voertuigen als bedoeld in artikel 20, eerste lid van de Regeling erkenning en keuringsbevoegdheid APK, dat wordt uitgereikt aan de deelnemer die voor het examen is geslaagd.
- 9 Bevoegdheidspas : De in artikel 21 van de Regeling erkenning en keuringsbevoegdheid APK, genoemde bevoegdheidspas, waarvan het model als bijlage onderdeel uitmaakt van dit reglement.
10. Verklaring Omtrent het Gedrag : (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat uw gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.

Artikel 2. IBKI

- 1 IBKI is verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken met betrekking tot het examen.
- 2 IBKI draagt het uitvoeren van de examineringwerkzaamheden op aan een commissie.
- 3 Het examen staat onder toezicht van een gecommiteerde.
- 4 IBKI draagt er zorg voor dat de gecommiteerde in de gelegenheid wordt gesteld datgene te doen wat voor de vervulling van de taak nodig is.

Artikel 3. De commissie

- 1 De commissie is onder verantwoordelijkheid van IBKI belast met het afnemen van het examen.
- 2 De leden van de commissie worden telkens voor de duur van één examen door het bestuur van de Stichting benoemd.
- 3 De commissie bestaat uit minimaal twee commissieleden.
- 4 Een commissielid mag nimmer zijn leerlingen, naaste familieleden of zakelijke relaties (personeel inbegrepen) examineren.

Hoofdstuk II

Artikel 4. Toelating tot het examen keurmeester periodieke keuring zware (bedrijfs)voertuigen

1

Aan het examen kunnen slechts deelnemen zij, die in het bezit zijn van ten minste één van bewijsstukken zoals deze staan vermeld in de geldende in de Staatscourant gepubliceerde “Regeling voorwaarden deelname examen keurmeester lichte en zware (bedrijfs)voertuigen” van de Directie van de Dienst Wegverkeer (RDW).

Deze regeling staat op www.overheid.nl via de onderstaande URL.

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0044647/2021-01-01>

Bij het aanmelden voor het examen keurmeester periodieke keuring zware (bedrijfs) voertuigen dient de deelnemer aan IBKI een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, te overleggen waaruit blijkt dat er geen belemmering is voor het uitvoeren van de taken als APK keurmeester.

Het APK keurmeesterprofiel omvat de onderstaande functie-aspecten die aangekruist dienen te worden onder de kop Algemeen screeningsprofiel:

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc)
- 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen

De procedure voor het aanvragen van een VOG staat op www.ibki.nl.

De Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) mag niet ouder zijn dan zes maanden.

Op de website van dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie staat aanvullende informatie over de VOG www.justis.nl/vog.

Iedereen kan zich rechtstreeks aanmelden bij IBKI. Bij IBKI moeten ook alle noodzakelijke bewijsstukken worden ingediend.

Hoofdstuk III

Artikel 5. Regeling van het examen

- 1 Het examen wordt ten minste éénmaal per kwartaal afgenomen, indien zich hiervoor meer dan zestien deelnemers hebben aangemeld. Het volledige examen duurt een halve dag.
- 2 De inschrijving voor het examen vindt plaats door rechtstreekse aanmelding bij IBKI.
- 3 De deelnemer wordt tijdig geïnformeerd over alle verplichtingen die voor hem gelden om zich aan het examen te kunnen onderwerpen.
- 4 Indien daartoe aanleiding bestaat zal over de uitvoering van dit artikel in overleg met de Directeur worden vastgesteld. De datum en plaats waar het examen zal plaatsvinden, wordt tijdig vastgesteld in overleg met de Directeur.
- 5 De inschrijving van de deelnemer voor het examen is pas definitief indien IBKI een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier heeft ontvangen en het voor het examen verschuldigde tarief is ontvangen.
- 6 Aan de deelnemer wordt ten minste vijftien dagen vóór de datum van het examen een oproep verzonden voor deelname, waarop onder andere wordt vermeld:
 - a. de datum van het examen;
 - b. de plaats en het gebouw waar het examen wordt gehouden;
 - c. het tijdstip waarop de deelnemer op de examenlocatie aanwezig dient te zijn. Indien de deelnemer niet op het in de uitnodiging vermelde tijdstip op de examenlocatie aanwezig is, wordt hij niet meer toegelaten tot respectievelijk mag hij niet deelnemen aan het examen waarvoor hij was aangemeld.

IBKI stelt zich niet aansprakelijk voor het zoekraken van de oproep. Zij, die de uitnodiging aangetekend verstuurt wensen te krijgen, dienen daartoe een voldoende gefrankeerde en geadresseerde envelop bij hun aanmelding in te sluiten.

- 7 Voor de annulering en het verschuiven van een examen zijn de inschrijfvoorwaarden voor individuele deelname aan examens bij IBKI van toepassing. Deze voorwaarden zijn te vinden op www.ibki.nl onder Mijn IBKI.
- 8 De examens zijn niet openbaar. De voorzitter verleent slechts toegang tot het examen aan deelnemers die in het bezit zijn van een daartoe strekkend, op zijn naam gesteld bewijs dat door of namens IBKI is ondertekend.
- 9 De deelnemer dient een presentielijst te tekenen als bewijs van zijn aanwezigheid.

Artikel 6. Verloop van het examen

- 1 De deelnemer moet zich, om te mogen deelnemen, bij aanvang van het examen kunnen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs, zoals paspoort, rijbewijs en dergelijke.
- 1.1 De deelnemer moet toestemming geven dat zijn pasfoto en handtekening uit het rijbewijsregister afgedrukt mogen op zijn bevoegdheidspas.
Indien de pasfoto en de handtekening uit het rijbewijsregister niet gebruikt kunnen worden, of dat het rijbewijsregister niet kan worden geraadpleegd, wordt van de deelnemer voorafgaand aan het examen een pasfoto gemaakt te worden en geeft hij doormiddel van een handtekening toestemming.
In het geval dat een deelnemer geen toestemming geeft om een foto en handtekening te gebruiken mag hij niet deelnemen aan het examen.
- 2 Deelnemers dienen het examen in zijn geheel in één keer af te leggen.

- 3 Het examen wordt geheel afgenomen in de Nederlandse taal. Een deelnemer dient daarom de Nederlandse taal, zowel het lezen als het schrijven, in voldoende mate te beheersen.
- 4 De deelnemers zijn gehouden aanwijzingen van de commissie op te volgen.
- 5 Van het examen wordt een verslag opgemaakt, waarin bijzonderheden met betrekking tot het examen worden vermeld.
- 6 De deelnemer die zich op enigerlei wijze voor of tijdens het examen aan bedrog schuldig maakt, of heeft gemaakt, of handelt in strijd met het reglement wordt door de commissie van (verdere) deelneming uitgesloten.
Er zal geen teruggaaf van het examengeld plaatsvinden.
- 6.1 Onder bedrog wordt in ieder geval verstaan:
- het op enigerlei wijze noteren van examenvragen, -antwoorden of uitwerkingen daarvan;
 - het meenemen van de examenvragen, -antwoorden of uitwerkingen buiten het examenlokaal dan wel naar en in het examenlokaal;
 - het gebruik van de examenvragen, -antwoorden of uitwerkingen daarvan zoals bedoeld onder lid a en b van dit artikel tijdens het examen.
- 6.2 De deelnemer zal niet eerder dan zes maanden na datum vaststelling bedrog of fraude worden toegelaten tot een volgend examen.
- 7 Indien een deelnemer zich schuldig maakt aan misdraging kan de commissie, onder schriftelijke opgave van redenen en in overleg met de directeur IBKI, de deelnemer per direct de toegang tot de gebouwen van het exameninstituut ontzeggen en schriftelijk een ontzegging van de toegang tot de gebouwen van het exameninstituut gedurende een bepaalde termijn opleggen.
- 7.1 Onder misdraging wordt in elk geval verstaan:
- verbaal of fysiek geweld of dreiging daarmee ten opzichte van leden van de examenbeoordelingscommissie en/of personeel van het exameninstituut
 - moedwillige beschadiging/vernietiging van roerende en/of onroerende goederen op het terrein van het exameninstituut
- Verder is het ter beoordeling van de commissie gedrag aan te merken als misdraging in de zin van dit artikel.
- 7.2 De ontzegging van de toegang tot de gebouwen van het exameninstituut is gebonden aan de volgende termijnen:
- als het de eerste keer is dat de deelnemer zich schuldig maakt aan misdraging: maximaal 6 maanden
 - als dezelfde deelnemer zich een tweede keer schuldig maakt aan misdraging: maximaal 48 maanden
 - als dezelfde deelnemer zich een derde keer schuldig maakt aan misdraging: permanente ontzegging.
8. Bij het optreden van een computerstoring bij een examen op de computer dient de deelnemer in elk geval het volledige examen af te leggen.
9. Als het examen naar het oordeel van de commissie niet binnen 15 (vijftien) minuten op de computer kan worden voortgezet, ontvangt de deelnemer van de commissie een schriftelijk examen. Het schriftelijk examen dient volledig door de deelnemer te worden voltooid.
10. Als door een stroomstoring ook geen schriftelijk examen kan worden afgelegd, zal de deelnemer voor een nieuwe examendatum worden uitgenodigd.
Voor het examen op deze nieuwe examendatum wordt geen examentarief in rekening gebracht.
11. Gedeeltelijk afgelegde examens op de computer worden door de examenbeoordelingscommissie ongeldig verklaard.
12. Het aanstaan of gebruik van mobiele communicatiemiddelen is tijdens het examen niet toegestaan.

Hoofdstuk IV

Artikel 7. Inhoud van het examen

1 Het examen bestaat uit de drie blokken.

Blok 1 wordt afgenomen in de vorm van meerkeuzevragen. Tijdsduur totaal 25 minuten.

Blok 2 wordt afgenomen in de vorm van casusvragen. Tijdsduur totaal 45 minuten.

Blok 3 wordt afgenomen middels het uitvoeren van zes praktijkopdrachten. Tijdsduur totaal 60 minuten.

2 Blok 1 - Procedures en wettelijke voorschriften.

1.1 Aanvaarding voertuig

1.2 Verwerking keuringsgegevens

1.3 Invullen keuringsrapport

1.4 Het vaststellen van de goedkeuringstermijn

1.5 Het afmelden

1.6 Verwerking keuringsresultaten

1.7 Medewerking aan de steekproefkeuring

1.8 Beroepsprocedure

1.9 Enige kennis inzake wetgeving betreffende de verplichte periodieke keuring

Blok 2 – Praktijkervaring.

Toetsing aan de hand van meerkeuze casusvragen over 'algemene voertuigtechniek'

Bij deze casusvragen kunnen meerdere antwoorden goed zijn.

Blok 3 - Keuringstechniek.

Kennis en vaardigheid in het keuren met het oog op de verkeersveiligheid en de milieubelasting van Motorrijtuigen met een toegestane maximum massa van meer dan 3500 kg en aanhangwagens met een toegestane maximum massa van meer dan 3500 kg. Er wordt getoetst op de genoemde keuringseisen en de daarbij behorende Wijze van keuren, de Aanvullende permanente eisen en de Regeling erkenning en keuringsbevoegdheid APK.

Onderdeel I - Remsysteem

Hierbij worden de artikelen 5.*.31 t/m 5.*.40 van de keuringseisen en alle overige daarop betrekking hebbende APK-voorschriften getoetst.

Onderdeel II - Stuurinrichting

Hierbij wordt artikel 5.*.29 van de keuringseisen en alle overige daarop betrekking hebbende APK-voorschriften getoetst.

Onderdeel III - Het onderstel

Hierbij worden de artikelen 5.*.3, 5.*.4 en 5.*.15 t/m 5.*.28 van de keuringseisen en alle overige daarop betrekking hebbende APK-voorschriften getoetst.

Onderdeel IV - Carrosserie

Hierbij worden de artikelen 5.*.3, 5.*.4 en 5.*.41 t/m 5.*.49 van de keuringseisen en alle overige daarop betrekking hebbende APK-voorschriften getoetst.

Onderdeel V - Verlichting

Hierbij worden de artikelen 5.*.51 t/m 5.*.65 van de keuringseisen en alle overige daarop betrekking hebbende APK-voorschriften getoetst.

Onderdeel VI - Diversen

Hierbij worden de artikelen 5.*.3 t/m 5.*.13 en 5.*.66 t/m 5.*.71 van de keuringseisen en alle overige daarop betrekking hebbende APK-voorschriften getoetst.

3 Bij het beantwoorden van de gestelde vragen mag de door IBKI beschikbaar gestelde regelgeving, het RDW boek APK-regelgeving en de door de RDW ter beschikking gesteld online APK-regelgeving worden geraadpleegd. Het gebruik van andere stukken of digitale media en apparatuur als naslagwerk is niet toegestaan. Hulpmiddelen voor het maken berekeningen worden verstrekt.

Artikel 8. Beoordeling

- 1 Het oordeel over de kennis en de vaardigheid van de deelnemer wordt vastgelegd met de waardering voldoende of onvoldoende.
- 2 Het toe te kennen eindresultaat aan het door de deelnemer gemaakte werk wordt vastgesteld aan de hand van een van te voren vastgestelde cesuur.

Artikel 9. Uitslag van het examen

- 1 De deelnemer is geslaagd indien hij/zij voldoet aan alle criteria gesteld onder a, b en c:
 - a. voor blok 1
 - een voldoende heeft behaald
 - b. voor blok 2
 - een voldoende heeft behaald
 - c. voor blok 3
 - voor elk van de zes praktijkopdrachten een voldoende heeft behaald
- 2 De deelnemer die niet voldoet aan alle in artikel 9.1 gestelde criteria is gezakt
- 3 De deelnemer ontvangt aan het eind van het examen van de voorzitter de uitslag, onder overlegging van een resultatenlijst.
- 4 Het diploma en de daarbij behorende bevoegdheidspas worden uiterlijk drie weken na het examen opgestuurd.
- 5 Het diploma wordt ondertekend door:
 - a. de directeur IBKI
 - b. de gecommiteerde
 - c. de geëxamineerde
- 6 De resultatenlijst wordt ondertekend door:
 - a. een lid van de commissie
 - b. de gecommiteerde

Artikel 10. Vrijstellingen

- 1 Inschrijving is alleen mogelijk voor het schriftelijke gedeelte én het praktijkgedeelte tezamen. Het verkrijgen van een vrijstelling voor één van de onderdelen op grond van de resultaten van een eerder afgelegd examen keurmeester periodieke keuring zware (bedrijfs)voertuigen is niet mogelijk.

Hoofdstuk V

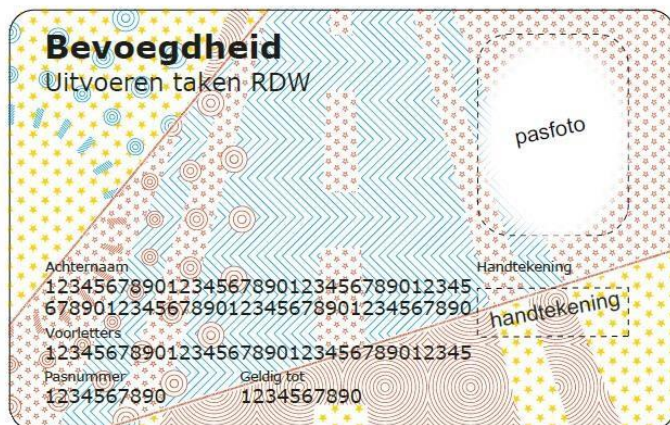
Artikel 11. Slotbepalingen

- 1 De registratie van de bevindingen tijdens het examen wordt door IBKI gedurende drie maanden bewaard.
- 2 Van iedere geslaagde deelnemer worden na het examen de gegevens inclusief de geldigheid van zijn bevoegdheid tot keuren doorgegeven aan de Dienst Wegverkeer ten behoeve van de door deze dienst bij te houden keurmeesterregistratie.
- 3 Van iedere kandidaat deelnemer worden de gegevens, met betrekking tot de geldigheid van zijn diploma, bewaard in het archief van IBKI gedurende 20 jaar te rekenen vanaf de dag van deelname aan het laatst afgelegde examen.
- 4 Klachten inzake de gevolgde werkwijze of anderszins dienen binnen een termijn van 30 dagen na afloop van het examen schriftelijk en met redenen omkleed bij de directeur IBKI te worden ingediend. Tegen de examenuitslag is geen beroep mogelijk.
- 5 Originele of kopieën van examenvragen, -opdrachten of uitwerkingen worden niet vrijgegeven/verstrekkt.
- 6 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet wordt door de voorzitter, na overleg met de gecommitteerde, een beslissing genomen.
- 7 Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement voor het examen Keurmeester periodieke keuring zware (bedrijfs)voertuigen van 01 februari 2020".
- 8 Indien van toepassing komt met dit reglement het voorgaande reglement te vervallen.
- 9 Het reglement is verkrijgbaar bij IBKI.

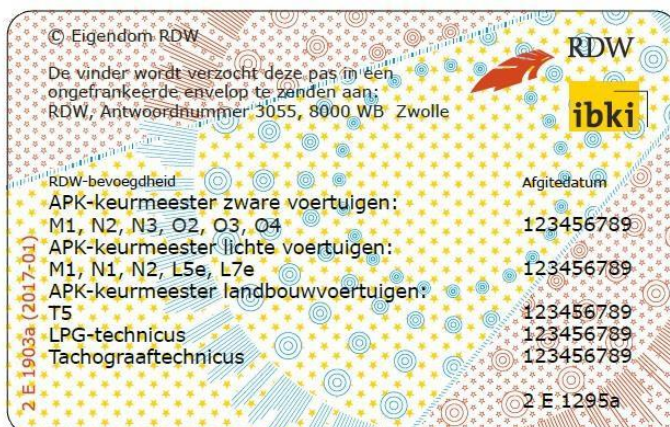
BIJLAGE I

Model bevoegdheidspas

Voorzijde



Achterzijde:



- de afmetingen bedragen circa 90 x 60 mm;
- op de voorzijde staan de gegevens van de keurmeester;
- op de voorzijde staat een pasfoto van de keurmeester;
- op de achterzijde staan de bevoegdheden van de keurmeester vermeld;